

CONTRACT SUBSECVENT NR. 1

Ia ACORDUL CADRU NR. 40046/23.04.2026

1. Partile contractante

intre

Serviciul Public Finante Locale cu sediul in Ploiesti, B-dul Independentei, nr. 16, telefon: 0344801051, fax: 0244546711, cod fiscal 13662794, [REDACTED] deschis la TREZORERIA PLOIESTI, reprezentat prin [REDACTED] achizitor, pe de o parte,

si

S.C. Ilra Pink Post Operations S.R.L. cu sediul in Bucuresti, soseaua Pipera-Tunari, nr.2/II, Cladire Birouri, et.4, Voluntari, Ilfov, telefon: 021.312.31.40/ fax: 021.311.32.35 cod unic de inregistrare RO47643126, inregistrata la Registrul Comertului J2023000989232,, [REDACTED] si reprezentata legal prin [REDACTED] in calitate de promitent-prestator, pe de alta parte

2. Definitii

In prezentul contract urmatoorii termeni vor fi interpretati astfel:

- *contract* – actul juridic care reprezinta acordul de vointa al celor doua parti, incheiat intre o autoritate contractanta, in calitate de achizitor, si un executant de lucrari, in calitate de executant;
- *achizitor si prestator* – partile contractante, astfel cum acestea sunt denumite in prezentul contract;
- *pretul contractului* – pretul platibil executantului de catre achizitor in baza contractului pentru indeplinirea integrala si corespunzatoare a tuturor obligatiilor sale asumate prin contract;
- *servicii* – activitati a caror prestare face obiectul contractului ;
- *standarde* – standardele, reglementarile tehnice sau altele asemenea prevazute de Caietul de sarcini si in propunerea tehnica;
- Sistem de francare " TP" (daca este cazul) consta in tiparirea sau aplicarea unei amprente pe trimiterile postale,denumita in continuare caseta " TP" ,si care indica faptul ca tarifele postale corespunzatoare sunt incasate global pe intreaga expeditie;
- *forta majora* – un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datoreaza greselii sau vinii acestora, care nu putea fi prevazut in momentul incheierii contractului si care face imposibila executarea si, respectiv, indeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustiva, ci enuntiativa. Nu este considerat

forța majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia dintre părți.

- Zi – zi calendaristică;
- An – 365 de zile.

3. Obiectul și prețul contractului

3.1. Prestatorul se obligă să presteze următoarele servicii de corespondență:

3.1.1. **Transmitere scrisori simple (nerecomandate)**, corespondența din serviciul standard:

Nr. crt.	Treapta de greutate	Cantitate		Tarif unitar Lei/bucata Fara TVA	Valoare minima fara TVA	Valoare maxima fara TVA
		Minim	Maxim			
1.	0-50 grame	1.550	30.000	1,11	1.720,50	33.300,00
2.	51-100 grame	10	50	1,11	11,10	55,50
3.	101-250 grame	10	50	1,11	11,10	55,50
4.	251-500 grame	10	50	1,11	11,10	55,50
	TOTAL				1.753,80	33.466,50

3.1.2. **Transmitere scrisori recomandate cu confirmare de primire**, corespondența internă cu confirmare de primire:

Nr. crt.	Treapta de greutate	Cantitate		Tarif unitar Lei/bucata Fara TVA	Valoare minima fara TVA	Valoare maxima fara TVA
		Minim	Maxim			
1.	0-50 grame	8.000	47.000	5,18	41.452,92	243.535,92
2.	51-100 grame	10	50	5,18	51,82	259,08
3.	101-250 grame	10	50	5,18	51,82	259,08
4.	251-500 grame	5	50	5,18	25,91	259,08
5.	501-1000 grame	5	50	5,18	25,91	259,08
6.	1001-2000 grame	5	50	5,18	25,91	259,08
	TOTAL				41.634,28	244.831,32

3.2.– Pretul unitar convenit pentru indeplinirea contractului, platibil prestatorului de catre achizitor, este:

3.2.1. SCRISORI SIMPLE (corespondenta interna din serviciul standard):

Nr. Crt.	Treapta de greutate	Tarif unitar SCRISORI SIMPLE lei/bucata/ FARA TVA
1.	Peste 0 g pana la 50g	1,11
2.	Peste 51g pana la 100g	1,11
3.	Peste 101g pana la 250g	1,11
4.	Peste 251g pana la 500g	1,11

3.2.2. SCRISORI RECOMANDATE CU CONFIRMARE DE PRIMIRE:

Nr. Crt.	Treapta de greutate	Tarif lei/bucata/fara TVA
1.	Peste 0 g pana la 50g	5,18
2.	Peste 51g pana la 100g	5,18
3.	Peste 101g pana la 250g	5,18
4.	Peste 251g pana la 500g	5,18
5.	Peste 501g pana la 1000g	5,18
6.	Peste 1001g pana la 2000g	5,18

3.3. – Valoarea totala al contractului se va stabili, in functie de necesitatile achizitorului (pret unitar pentru o trimitere corespondenta in functie de treapta de greutate x numarul de trimiteri corepondenta comandate), conform fondurilor bugetare aprobate pentru anul 2026.

3.4.-Valoarea minima a contractului este de 43.388,08 lei la care se adauga TVA(21%) in valoare de 9.111,50 lei, rezultand o valoare minima totala de 52.499,58 lei inclusiv TVA, iar valoarea maxima a contractului este de 278.297,82 lei la care se adauga TVA(21%) in valoare de 58.442,54 lei, rezultand o valoare maxima totala de 336.740,36 lei inclusiv TVA.

4. Durata contractului

4.1 - Prezentul contract se incheie pentru perioada 18.05.2026 pana la 31.12.2026.

4.2 – Durata contractului se poate prelungi prin act aditional cu acordul ambelor parti.

5.Documentele contractului

5.1. – Documentele prezentului contract sunt :

- -Anunt de participare nr. SCN1173452 din 17.03.2026;
- -Caietul de sarcini nr. 21542 din 06.03.2026;
- -Oferta tehnica depusa de S.C. Ilra Pink Post Operations S.R.L.
- -Oferta financiara depusa de S.C. Ilra Pink Post Operations S.R.L.

6. Obligatiile principale ale prestatorului

6.1. Prestatorul se obliga sa presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract/caiet sarcini in perioada/periodele convenite conform anuntului de participare nr. *SCN1173452 din 17.03.2026* publicat pe S.E.A.P.

6.2. Prestatorul se obliga sa presteze serviciile in conformitate cu termenul de prestare prezentat in contract/caiet sarcini respectiv: 2 zile lucratoare de la preluarea trimerilor loco si 4 zile lucratoare pentru trimeri in tara;

6.3. Prestatorul are obligatia ca pentru corespondenta predata, cat si pentru corespondenta avizata si neridicata, confirmarea/avizarea, situatia confirmarilor/returilor, sa fie returnata la sediul S.P.F.L. Ploiesti in termen de 2 zile lucratoare de la predarea acestora/finalizarea termenului de pastrare.

6.4. La doua abateri notificate, contractul va fi reziliat de drept si fara alte pretentii din partea prestatorului de servicii.

6.5. Prestatorul va emite o factura in ultima zi a lunii pentru serviciile prestate in luna in curs, conform borderoului semnat si confirmat de ambele parti. Factura va fi transmisa si inregistrata la sediul Achizitorului din B-dul Independentei nr. 16, Ploiesti.

6.6. Prestatorul este deplin responsabil pentru prestarea serviciilor, pentru siguranta tuturor operatiunilor cat si pentru calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.

6.7.Prestatorul va asigura preluarea corespondentei zilnic, de luni pana vineri, minim o data pe zi sau la solicitare beneficiarului. Preluarea trimerilor de corespondenta se va face de catre reprezentantii SC Ilra Pink Post Operations S.R.L. de la de la sediul Serviciului Public Finante Locale din Ploiesti, B-dul Independentei nr.16.

6.8. La ridicare se semneaza un borderou zilnic de predare-primire, in doua exemplare, cate unul pentru ambele parti.Orice documente utilizate de catre SC Ilra Pink Post Operations S.R.L. sau formulare pretiparite pentru preluarea trimerilor de corespondenta vor fi puse la dispozitia Serviciului Public Finante Locale Ploiesti cu titlu gratuit.

6.9. S.C.Ilra Pink Post Operations S.R.L. va returna la sediul Serviciului Public Finante Locale Ploiesti borderourile pe care vor fi inscrise: numerele de inregistrare (pentru trimerile cu confirmare de primire care

circula in regim inregistrat), cantitatea de plicuri preluate (numar de bucati), tarifele percepute vor fi conform ofertei la toata corespondenta preluata.

6.10. Toate trimerile se marcheaza prin stampilare automata cu data de inregistrare in retea si cu sigla S.C. Ilra Pink Post Operations S.R.L. care reprezinta in sistem ziua Z pentru trimerile receptionate pana in ora 14.00. Pentru trimerile receptionate dupa ora 14.00, data postei va fi cea a zilei urmatoare. Dupa preluare, trimerile insotite de borderourile de postas se transmit catre dispeceratele S.C. Ilra Pink Post Operations S.R.L. in vederea livrarii. S.C. Ilra Pink Post Operations S.R.L. va asigura integritatea si confidentialitatea documentelor expediate din momentul preluarii acestora si pana la predarea acestora la destinatar. Reprezentantii S.C. Ilra Pink Post Operations S.R.L. vor verifica modul de ambalare, sigilare si starea exterioara a trimerilor. In cazul in care acestea nu corespund, S.C. Ilra Pink Post Operations S.R.L. va aduce la cunostinta Serviciului Public Finante Locale Ploiesti, riscul deteriorarii documentelor prin manevrare si manipulare pe parcursul prelucrarii si va solicita Serviciului Public Finante Locale Ploiesti ambalarea si sigilarea corespunzatoare in vederea prelucrarii. S.C. Ilra Pink Post Operations S.R.L. se obliga sa pastreze secretul trimerilor postale care este inviolabil si sa asigure protectia datelor cu caracter personal si a confidentialitatii informatiilor transmise, in conformitate cu prevederilor legale in vigoare.

6.11. S.C. Ilra Pink Post Operations S.R.L. va asigura confirmarea predarii corespondentei pentru trimerile recomandate cu confirmare de primire. Dovezile de livrare prin care se confirma predarea trimerii catre destinatar, va fi remis in termen de 2 zile lucratoare, in original, la sediul SPFL Ploiesti.

6.12. Dovada predarii trimerii va fi remisa Serviciului Public Finante Locale Ploiesti de catre S.C. Ilra Pink Post Operations S.R.L. dupa predarea trimerilor la destinatari, cu semnatura destinatarului, iar in cazul persoanelor juridice cu stampila. Dovada de livrare pusa la dispozitie de catre S.C. Ilra Pink Post Operations S.R.L. va contine urmatoarele rubrici:

-datele de identificare ale expeditorului (nume, strada, bloc, scara, apartament), acestea fiind completate de catre S.P.F.L. Ploiesti;

-datele de identificare ale destinatarului (nume, strada, bloc, scara, apartament) acestea fiind completate de catre S.P.F.L. Ploiesti;

-rubrica pentru confirmarea primirii trimerii de catre destinatar fiind mentionate urmatoarele informatii: loc pentru semnatura destinatarului, data primirii, numele persoanei care primeste trimeria, calitatea primitorului;

-rubrica pentru prezentarea motivului pentru care trimeria nu a fost predata destinatarului si data la care se face returnarea trimerii (se va aplica o stampila cu data returnarii);

- S.C. Ilra Pink Post Operations S.R.L. va preda trimerile catre destinatarii persoane juridice, pe baza de semnatura si stampila, data predarii, respectiv persoanele fizice sau in lista acestora, membrilor majori ai familiilor acestora. Prin membrii majori se intelege soti, frati, parinti, copii, socrii, cumnati care au implinit varsta de 18 ani, poseda acte de identitate si au acelasi domiciliu sau redesinta cu a destinatarului.

6.13. Distribuirea corespondentei se va face exclusiv destinatarului adica la un destinatar nu se vor pune mai multe plicuri care nu ii sunt adresate.

6.14. Livrarea plicurilor catre destinatari se va face in baza legitimarii primitorilor si a semnaturii acestora, conform formularul de confirmare de primire pus la dispozitie de catre S.C. Ilra Pink Post Operations S.R.L. conform ofertei tehnice.

6.15. In cazul in care livrarea trimiterii nu poate fi facuta la sediul/domiciliul destinatarului, S.C. Ilra Pink Post Operations S.R.L va aviza destinatarul cu privire la trimiterea postala ce ii este adresata. Scrisoarea va fi pastrata la dispeceratul S.C. Ilra Pink Post Operations S.R.L pentru o perioada de 10 zile calendaristice, astfel incat destinatarul sa aiba posibilitatea preluarii acesteia. Pe durata acestei perioade, S.C. Ilra Pink Post Operations S.R.L va incerca predarea catre destinatar de minim o data. Dovezile de livrare pentru trimiterile livrate, cat si trimiterile retur-nelivrate din diverse motive (adresa gresita, adresa incompleta, nimeni sa semneze, mutat de la adresa, refuz de primire, restrictie acces), vor fi predate la sediul S.P.F.L. Ploiesti in termen de 2 zile lucratoare de la livrare/expirarea termenului de pastrare, pe baza unui borderou de predare care va contine informatiile conform ofertei tehnice, punctul 13.2.

6.16. Pentru trimiterile retur predate la sediul Serviciului Public Finante Locale Ploiesti se va specifica motivul nepredarii si data returnarii. Pe copia borderoului S.C. Ilra Pink Post Operations S.R.L va marca distinct corespondenta nelivrata si returnata, retururile se vor inapoia pe fiecare serviciu in parte. Corespondenta nelivrata din diverse motive, va trebui returnata pe servicii catre sediul SPFL Ploiesti, in termen de 2 zile lucratoare de la finalizarea termenului de pastrare conform ofertei tehnice.

6.17. Prestatorul va pastra confidentialitatea informatiilor referitoare la destinatar (protectia datelor cu caracter personal).

6.18. Prestatorul va asigura confidentialitatea informatiilor transmise sau stocate.

6.19. Prestatorul va informa Serviciul Public Finante Locale Ploiesti de indata in legatura cu orice solicitare de dezvaluire obligatorie a datelor cu caracter personal din partea unei autoritati publice, orice acces accidental ori neautorizat.

6.20. S.C. Ilra Pink Post Operations S.R.L va returna gratuit toate trimiterile postale simple care nu au fost predate catre destinatar si toate confirmarile de primire pe baza de borderou cuprinzand numarul total de returnari.

6.21. In relatia cu autoritatea contractanta, S.C. Ilra Pink Post Operations S.R.L va desemna o persoana responsabila cu indeplinirea viitorului contract, persoana care sa aiba experienta in domeniul obiectului contractului si care trebuie sa raspunda cu promptitudine si profesionalism la toate solicitarile autoritatii contractante pentru indeplinirea prevederilor contractului.

6.22. Reclamatii formulate de destinatari nu sunt opozabile si achizitorului.

6.23. Prestatorul are obligatia respectarii dispozitiilor Regulamentului nr. 679/2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si Legea nr. 190/2018.

7. Obligatiile principale ale achizitorului

7.1. - Achizitorul are obligatia de a efectua plata catre prestator in termen de 30 de zile de la data primirii si confirmarii facturii de catre acesta, avand anexat borderoul semnat si confirmat de ambele parti, pentru serviciul prestat in luna anterioara .

7.2. Prezentul contract se executa sub conditia suspensiva a existentei si alocarii fondurilor bugetare necesare. Executarea obligatiilor asumate de catre autoritatea contractanta, se va realiza numai in limita creditelor bugetare aprobate pentru acest serviciu.

7.3. Achizitorul are obligatia de a se incadra in valoarea minima a contractului subsecvent, de a nu depasi fondurile bugetare anului 2026 pentru prestarea acestui serviciu.

7.4. Plata facturilor se va face, prin ordin de plata, in contul S.C. Ilra Pink Post Operations S.R.L

8. Garantia de buna executie a contractului

8.1. – Quantumul garantiei de buna executie a contractului reprezinta 10% din pretul acestuia fara TVA, respectiv 27.829,00 lei.

8.2.- Garantia de buna executie se constituie prin retineri succesive din facturi pe o perioada de 8 luni, in valoare lunara de 3.000,00 lei din sumele datorate pentru facturile partiale conform art. 40, alin 3-9 din HG.395/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

8.3-Suma initiala care se depune in contul deschis de catre subcontractant la dispozitia Serviciului Public Finante Locale Ploiesti, va fi de 3.829,00 lei.

8.4. Achizitorul are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie, in limita prejudiciului creat, daca prestatorul nu isi indeplineste obligatiile asumate prin prezentul contract/caiet de sarcini. Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei de buna executie achizitorul are obligatia de a notifica acest lucru executantului, precizand totodata obligatiile care nu au fost respectate.

9. Actualizarea pretului

9.1 – Nu se accepta actualizarea pretului, pe toata perioada de desfasurare a prezentului contract.

10. Penalitati

10.1. - In cazul in care, din vina prestatorului, acesta nu isi indeplineste obligatiile asumate prin contract/caiet sarcini/propunere tehnica, achizitorul are dreptul de a solicita penalitati cu o cota procentuala de 0.1% pentru fiecare zi de intarziere din valoarea prestatiilor neefectuate sau efectuate cu intarziere, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor.

10.2. - In cazul in care achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 30 zile de la expirarea perioadei prevazute la clauza 7.1, acesta are obligatia de a plati, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala din plata neefectuata, 0.1% cota procentuala din valoarea prestatiilor neefectuate pentru fiecare zi de intarziere, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor.

11. Clauza de confidentialitate

11.1 Partile se obliga sa pastreze confidentialitatea datelor, informatiilor si documentelor, ca urmare a aducerii la indeplinire a prezentului contract/caiet sarcini.

11.2. Prestatorul are obligatia respectarii dispozitiilor Regulamentului nr. 679/2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si Legea nr. 190/2018.

12. Cesiunea

12.1 - Este permisa doar cesiunea creantelor nascute din acest contract, obligatiile nascute ramanand in sarcina partilor contractante, astfel cum au fost stipulate si asumate initial.

13. Incetarea contractului

13.1. Prezentul contract inceteaza, fara a fi necesara interventia instantelor judecatoresti, in cazul in care oricare dintre parti:

- a) nu isi executa sau isi executa in mod necorespunzator obligatiile asumate prin contract/caiet sarcini.
- b) se afla in stare de insolventa sau a fost demarata procedura de faliment;
- c) cesioneaza drepturile si obligatiile sale fara acordul celeilalte parti;
- d) la termen
- e) Achizitorul isi rezerva dreptul de a denunta unilateral contractul in cel mult 30 zile de la aparitia unor circumstante care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului si care conduc la modificarea clauzelor contractuale astfel incat indeplinirea contractului respectiv ar fi contrara interesului public.

13.2. La doua abateri notificate, contractul va fi reziliat de drept si fara alte pretentii din partea prestatorului de servicii.

14. Forta majora

14.1. Nici una din parti nu raspunde de neexecutarea la termen si/sau de executarea in mod necorespunzator – total sau partial – a oricarei obligatii care ii revine in baza prezentului contract, daca neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiei respective a fost cauzata de forta majora, asa cum este definita de lege.

14.2. Prin forta majora se inteleg toate evenimentele si/sau imprejurarile imprevizibile la momentul incheierii contractului si de neinlaturat, independente de vointa partii care invoca forta majora, ce include, dar nu se rezuma la greve, razboaie sau revolutii, incendii, inundatii, cutremure, epidemii, embargouri, sau restrictii de carantina si care, survenind dupa incheierea contractului, impiedica sau intarzie, total sau partial, indeplinirea obligatiilor izvorand din acest contract.

14.3. Cazul de forta majora va fi notificat de catre partea care il invoca, in termen de 10 (zece) zile calendaristice de la data aparitiei.

14.4. Daca in termen de 30 (treizeci) zile calendaristice de la producere, evenimentul respectiv nu inceteaza, oricare din parti poate sa denunte unilateral contractul, cu o notificare prealabila de 5 (cinci) zile calendaristice, fara ca vreuna dintre acestea sa poata pretinde daune-interese. Cazul de forta majora nu exonereaza partile de executarea obligatiilor scadente la data aparitiei cazului de forta majora.

15. Solutionarea litigiilor

15.1. - Achizitorul si prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

15.2 - Daca dupa 15 zile de la inceperea acestor tratative neoficiale, achizitorul si prestatorul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze de catre instantele judecatoresti de la sediul autoritatii contractante.

16. Comunicari

16.1. (1) Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris.

(2) Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii, cat si in momentul primirii.

16.2. - Comunicarile dintre parti se poate face si prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail, cu conditia confirmarii in scris a primirii acesteia.

16.3. Limba care guverneaza contractul este limba romana.

17. Legea aplicabila contractului

17.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

18. Caracterul confidential al contractului

18.1. O parte contractanta nu are dreptul, fara acordul scris al celeilalte parti:

18.2. De a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terte parti, in afara acelor persoane implicate in indeplinirea contractului;

18.3. De a utiliza informatiile si documentele obtinute sau la care are acces in perioada de derulare a contractului, in alt scop decat acela de a-si indeplini obligatiile contractuale.

18.4. Dezvaluirea oricarei informatii fata de persoanele implicate in indeplinirea contractului se va face confidential si se va extinde numai asupra acelor informatii necesare in vederea indeplinirii contractului.

18.5. O parte contractanta va fi exonerata de raspunderea pentru dezvaluirea de informatii referitoare la contract daca:

- Informatia era cunoscuta partii contractante inainte ca ea sa fi fost primita de la cealalta parte contractanta; sau
- Informatia a fost dezvaluita dupa ce a fost obtinut acordul scris al celeilalte parti contractante pentru asemenea dezvaluire; sau
- Partea contractanta a fost obligata in mod legal sa dezvaluie informatia conform legislatiei in vigoare;

20. Dispoziții finale

20.1. Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin acte adiționale, în condițiile legii.

20.2. Partile confirmă că fiecare clauză a prezentului contract a fost negociată și agreată în mod expres.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR,

PRESTATOR,

SERVICIUL PUBLIC FINANȚE LOCALE PLOIEȘTI

SC ILRA PINK POST OPERATIONS SRL

ACORD-CADRU
PENTRU SERVICII DE DISTRIBUIRE A CORESPONDENTEI

nr. *40046* din 23.04.2026

intre

Serviciul Public Finante Locale Ploiesti, cu sediul in Ploiesti, B-dul Independentei, nr. 16, telefon: 0344801051, fax: 0244546711, cod fiscal 13662794, cont [REDACTED] deschis la TREZORERIA PLOIESTI, reprezentat prin [REDACTED] in calitate de promitent-achizitor, pe de o parte,

si

S.C. Ilra Pink Post Operations S.R.L. cu sediul in Bucuresti, soseaua Pipera-Tunari, nr.2/II, Cladire Birouri, et.4, Voluntari, Ilfov, telefon: 021.312.31.40/ fax: 021.311.32.35 cod unic de inregistrare RO47643126, inregistrata la Registrul Comertului J2023000989232,, [REDACTED] si reprezentata legal prin [REDACTED] in calitate de promitent-prestator, pe de alta parte

a intervenit prezentul acord-cadru in conditiile in care partile promitente, raman neschimbate pe toata durata de desfasurare.

2.Obligatiile promitentului-prestator

- 2.1. - Promitentul-prestator se obliga ca, in baza contractelor subsecvente incheiate cu promitentul-achizitor, sa presteze servicii de distribuire a corespondentei, in conditiile convenite in prezentul acord-cadru.
- 2.2.- Promitentul-prestator se obliga ca serviciile prestate sa respecte propunerea tehnica, anexa la prezentul acord-cadru.
- 2.3- Promitentul-prestator se obliga sa nu transfere total sau partial obligatiile asumate prin prezentul acord-cadru, fara acordul scris al promitentului achizitor.

3.Obligatiile promitentului-achizitor

- 3.1. - Promitentul-achizitor se obliga ca, in baza contractelor subsecvente atribuite promitentului-prestator, sa achizitioneze servicii de distribuire a corespondentei, in conditiile convenite in prezentul acord-cadru.
- 3.2. - Promitentul-achizitor se obliga sa nu initieze, pe durata prezentului acord-cadru, o noua

procedura de atribuire, atunci cand intentioneaza sa achizitioneze servicii care fac obiectul prezentului acord-cadru, cu exceptia cazului in care promitentul-prestator declara ca nu mai are capacitatea de a le presta si cu exceptia cazului in care exista doua abateri notificate de promitentul-achizitor privind incalcarea clauzelor contractuale.

4. Pretul unitar al serviciilor

4.1.- Tarifele unitare ale serviciilor de distribuire a corespondentei sunt conform ofertei financiare a prestatorului anexa la prezentul acord – cadru.

4.2. Valoarea totala a acestor servicii pentru care se va incheia acordul-cadru este de **59.301,31 lei** valoarea minima la care se adauga TVA (21%) in suma de **12.453,27 lei**, rezultand o valoare minima totala de **71.754,58 lei** inclusiv TVA, respectiv **382.666,90 lei** valoare maxima la care se adauga TVA (21 %) in suma de **80.360,05 lei**, rezultand o valoare maxima totala de **463.026,95 lei** inclusiv TVA.

5. Documentele Acordului-cadru sunt:

- -Anunt de participare nr. SCN1173452 din 17.03.2026;
- -Caietul de sarcini nr. 21542 din 06.03.2026;
- -Oferta tehnica si financiara depuse de S.C. Ilra Pink Post Operations S.R.L.

6. – Serviciile previzionate a fi prestare

6.1. - Serviciile prestate in baza acordului cadru, sunt previzionate astfel:

6.1.1. Transmitere scrisori simple (nerecomandate), in functie de treapta de greutate:

Nr crt.	TREAPTA DE GREUTATE	MIN BUC	MAX BUC	TARIF UNITAR LEI/BUC FARA TVA	VAL MIN FARA TVA	VAL MAX FARA TVA
1	0-50 GRAME	6550	40000	1,11	7.270,50	44.400,00
2	51-100 GRAME	10	50	1,11	11,10	55,50
3	101-250 GRAME	10	50	1,11	11,10	55,50
4	251-500 GRAME	10	50	1,11	11,10	55,50
	TOTAL	6580	40150		7.303,80	44.566,50

6.1.2. Transmitere scrisori recomandate cu confirmare de primire , in functie de treapta de greutate:

NR.CRT.	TREAPTA DE GREUTATE	MIN BUC	MAX BUC	TARIF UNITAR LEI/BUC FARA TVA	VAL MIN FARA TVA	VAL MAX FARA TVA
1	0-50 GRAME	10000	65000	5,18	51.816,15	336.804,99
2	51-100 GRAME	10	50	5,18	51,82	259,08
3	101-250 GRAME	10	50	5,18	51,82	259,08
4	251-500 GRAME	5	50	5,18	25,91	259,08
5	501-1000 GRAME	5	50	5,18	25,91	259,08
6	1001-2000 GRAME	5	50	5,18	25,91	259,08
	TOTAL	10035	65250		51.981,30	338.100,40

6.1.3. Ajustarea pretului

Nu se accepta ajustarea pretului de prestare a serviciului, pe toata perioada de desfasurare a acordului cadru.

7. Durata acordului-cadru

7.1.-Prezentul acord-cadru se incheie pentru perioada 01.05.2026-30.04.2027.

7.2.-Prezentul acord-cadru inceteaza sa produca efecte la data de 30.04.2027.

8. Subcontractantii

8.1. Promitentul- prestator are obligatia, in cazul in care subcontracteaza parti din contract/caiet de sarcini, de a incheia contracte cu subcontractantii desemnati, in aceleasi conditii in care el a semnat contractul cu achizitorul, fara implicarea pecuniana a achizitorului.

8.2. Promitentul- prestator are obligatia de a prezenta la incheierea contractului, toate contractele incheiate cu subcontractanti cunoscuti, respectiv S.C. Ilra Pink Post Operations S.R.L.

8.3. Lista subcontractantilor cu toate datele de recunoastere ale acestora, precum si contractele incheiate cu acestia se constituie anexa la contract.

8.4. Promitentul-prestator este pe deplin raspunzator fata de promitentul-achizitor de modul in care indeplineste clauzele de contract/ caiet de sarcini.

Subcontractantul este pe deplin raspunzator fata de promitentul- prestator de modul in care indeplineste partea sa din contract.

9. Caracterul confidential al contractului

O parte contractanta nu are dreptul, fara acordul scris al celeilalte parti:

9.1. De a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terte parti, in afara acelor persoane implicate in indeplinirea contractului;

9.2. De a utiliza informatiile si documentele obtinute sau la care are acces in perioada de derulare a contractului, in alt scop decat acela de a-si indeplini obligatiile contractuale;

9.3. Dezvaluirea oricarei informatii fata de persoanele implicate in indeplinirea contractului se va face confidential si se va extinde numai asupra acelor informatii necesare in vederea indeplinirii contractului.

9.4. O parte contractanta va fi exonerata de raspunderea pentru dezvaluirea de informatii referitoare la contract daca:

- Informatia era cunoscuta partii contractante inainte ca ea sa fi fost primita de la cealalta parte contractanta; sau

- Informatia a fost dezvaluita dupa ce a fost obtinut acordul scris al celeilalte parti contractante pentru asemenea dezvaluire; sau

- partea contractanta a fost obligata in mod legal sa dezvaluie informatia.

9.5. Prestatorul are obligatia respectarii dispozitiilor Regulamentului nr.679/2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date cu modificarile si completarile ulterioare si Legea nr. 190/2018.

10. Cesiunea

10.1 - Este permisa doar cesiunea creantelor nascute din acel contract, obligatiile nascute ramanand in sarcina partilor contractante, astfel cum au fost stipulate si asumate initial.

11. Comunicari

11.1.-(1) Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului acord-cadru, trebuie sa fie transmisa in scris.

(2) Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii, cat si in momentul primirii.

11.2. Comunicarile intre parti se pot face si prin fax sau e-mail.

Partile au inteles sa incheie prezentul acord-cadru in doua exemplare originale, cate unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR,

PRESTATOR,

SERVICIUL PUBLIC FINANTE LOCALE PLOESTI

S.C. ILRA PINK POST OPERATIONS S.R.L.

